

Общество с ограниченной
ответственностью «Фэт Кэт»

ПРАВИЛА

01.08.2025

г. Минск

внутреннего распорядка для
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ



«Фэт Кэт»

К.В. Дягель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере образования, и являются обязательными для исполнения обучающимися в обществе с ограниченной ответственностью «Фэт Кэт» (далее - Предприятие).

2. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины обучающихся, организация обучения на научно-методической основе, улучшение качества образовательного процесса на Предприятии.

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных на Предприятии для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в установленном порядке.

4. Внутренний распорядок для обучающихся на Предприятии определяется актами законодательства Республики Беларусь об образовании, природоохранной деятельности, настоящими Правилами, положениями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия.

5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Предприятия, размещаются в помещениях Предприятия в доступном для обозрения обучающимися месте и на официальном сайте Предприятия и доводятся до сведения всех обучающихся.

6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися на Предприятии.

ГЛАВА 2 ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7. Основанием для возникновения образовательных отношений на Предприятии является договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе (далее – договор).

8. Основанием для изменения образовательных отношений является решение директора Предприятия, в котором указываются основание, дата изменения образовательных отношений, а также могут быть определены условия, порядок, сроки их изменения.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то решению директора Предприятия об изменении образовательных отношений предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

Образовательные отношения могут быть изменены в случаях, предусмотренных статьей 67 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение директора Предприятия об отчислении. В решении директора Предприятия об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося решению директора Предприятия об отчислении предшествует расторжение договора.

10. Образовательные отношения прекращаются:

10.1. в связи с получением образования;

10.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося

– по инициативе Предприятия;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Предприятия.

11. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося осуществляется по собственному желанию.

12. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе Предприятия осуществляется в случае:

– неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимися по указанному основанию применяется как мера дисциплинарного взыскания и осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Кодекса Республики Беларусь об образовании;

– невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные договором.

13. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Предприятия осуществляется в случае:

- призыва обучающегося на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, направления на альтернативную службу;
- ликвидации Предприятия;
- реорганизации Предприятия при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения;
- вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;
- смерти обучающегося.

14. Порядок прекращения образовательных отношений определяется законодательством Республики Беларусь и договором.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15. Обучающиеся на Предприятии имеют право на:

15.1. получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования взрослых;

15.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

15.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

15.4. безопасные условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;

15.5. доступ к внешним сетям и ресурсам Интернета только в учебных целях;

15.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами Предприятия, настоящими Правилами, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

15.7. пользование учебными, справочными материалами в электронном виде;

15.8. защиту своих прав и законных интересов;

15.9. досрочное расторжение договора в установленном законодательством порядке;

15.10. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии;

15.11. высказывание своих пожеланий, рекомендаций и предложений уполномоченным представителям Предприятия по вопросам организации и совершенствованию образовательного процесса, при этом обязательными для Предприятия они не являются;

15.12. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Предприятия и договором.

16. Обучающиеся на Предприятии обязаны:

16.1. предоставить Предприятию достоверные контактные данные;

16.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

16.3. посещать (осуществлять подключение) занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующей учебно-программной документацией, не опаздывать на занятия (учет посещаемости занятий обучающимися отражается во внутренней системе учета Предприятия и контролируется работниками Предприятия). По заявлению обучающегося работник Предприятия с учетом конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать (не осуществлять подключение) на занятиях в определенный день (дни).

Неисполнением указанной обязанности являются следующие случаи (без уважительной причины): систематические опоздания на занятия, уход (отключение от) с занятия до его окончания, неявка на занятия;

16.4. своевременно ставить в известность работника Предприятия о неявке на занятия (невозможности осуществить подключение к занятию) по уважительной причине;

16.5. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, этические нормы и правила, иметь опрятный внешний вид;

16.6. не передавать третьим лицам и не разглашать кому-либо информацию о других обучающихся, не предоставлять и не распространять, в том числе в сети Интернет, их изображения, иные персональные данные без их предварительного согласия;

16.7. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

16.8. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

16.9. не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим обучающимся выполнять свои обязанности, а также действий, создающих угрозу причиненного вреда окружающим и Предприятию;

16.10. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре;

16.11. обеспечивать сохранность личного имущества;

16.12. рационально использовать топливно-энергетические и природные ресурсы (электрическую и тепловую энергию, воду), бережно относиться к окружающей среде и к имуществу Предприятия;

16.13. соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные правила, нормы, меры безопасности в помещениях Предприятия;

16.14.поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях Предприятия;

16.15.соблюдать настоящие Правила и правила доступа к внешним сетям Интернета;

16.16.нести ответственность за причинение материального ущерба имуществу Предприятия или третьих лиц;

16.17.самостоятельно обеспечить наличие необходимого программного обеспечения на своем персональном компьютере и (или) иных технических средствах, необходимых для получения образования;

16.18.выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Предприятия и договором.

17. Обучающимся запрещается:

17.1.пропускать (не осуществлять подключение) занятия без уважительных причин (причина считается неуважительной, если нет оправдательных документов). В случае необходимости отсутствовать на занятиях по семейно-бытовым либо иным уважительным обстоятельствам, следует своевременно поставить об этом в известность работника Предприятия. При этом обучающийся обязан самостоятельно освоить соответствующую(щие) тему (темы) учебной программы в полном объеме;

17.2.пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий;

17.3.играть во время занятий в компьютерные и иные игры;

17.4.кричать, шуметь, выражаться нецензурной бранью, допускать провокации, клевету, угрозы или оскорблений в адрес кого-либо;

17.5.осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку при проведении занятия без разрешения работника Предприятия и иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются такой записью и (или) съемкой;

17.6.нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

17.7.находиться в помещениях Предприятия в верхней одежде, головных уборах;

17.8.курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака (вейпы) в помещениях Предприятия;

17.9.приносить и распивать алкогольные (слабоалкогольные) напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в помещениях Предприятия либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

17.10.приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

17.11.портить имущество Предприятия или третьих лиц, использовать его не по назначению;

17.12. совершать иные противоправные действия (бездействия).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

18. Расписание занятий размещается в приложении «Твоя школа», а также в иных местах, предусмотренных договором, и определяется Предприятием самостоятельно. Обучающийся обязуется посещать занятия (осуществлять подключение к занятиям) в соответствии с установленным Предприятием расписанием.

19. При пропуске занятий их стоимость не возвращается обучающемуся, количество пропущенных занятий не переносятся на другой период, если иное не предусмотрено договором.

20. Обучающийся считается принявшим участие в проводимом занятии, если обучающийся присутствовал на нем (осуществил подключение к нему на) 10 и более минут или в полном объеме, а также в случае получения доступа к записям пропущенных занятий. В случае опоздания обучающегося на занятие на 1–30 минут, занятие в таком случае не продлевается на время опоздания обучающегося.

21. После начала занятий в помещении должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из помещения во время их проведения без разрешения работника Предприятия.

Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие обучающимся, должны быть переведены в беззвучный режим.

22. В случае неоднократного совершения в ходе занятия обучающимся действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой и (или) циничной форме), обучающийся может быть отстранен работником Предприятия от участия в данном занятии. В данном случае, поскольку отстранение от участия в занятии произошло по вине обучающегося, денежные средства за такое занятие не подлежат возврату обучающемуся.

23. Предприятие не несет ответственности:

– за невозможность получения образования по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи обучающегося и (или) третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего обучающемуся услуги связи);

– за перебои в работе глобальной компьютерной сети Интернет, а также за недостаточное качество или скорость соединения при выходе обучающегося в эту сеть;

– за иные задержки и сбои при получении образования, возникающие прямо или косвенно по причинам, которые находятся за пределами объективного технического контроля Предприятия.

ГЛАВА 5

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

24. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными правовыми актами Предприятия (далее - дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

—опоздания или неявки (не осуществление подключения) без уважительных причин на занятия, иные формы организации образовательного процесса;

—нарушения дисциплины;

—неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника Предприятия, основанного на акте законодательства, локальном правовом акте Предприятия;

—оскорбления участников образовательного процесса;

—распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся, а также ущерб имиджу и деловой репутации Предприятия;

—порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества Предприятия;

—распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях, занимаемых Предприятием, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

—курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях, занимаемых Предприятием;

—иных противоправных действий (бездействия).

25. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

26. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

27. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Предприятия. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

28. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Предприятия, или иное письменное сообщение.

29. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Предприятия в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа обучающихся на Предприятии.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

30. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

31. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

32. Директор Предприятия вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

33. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Предприятия), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, иных формах организации образовательного процесса.

Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

34. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Предприятия о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

35. Приказ директора Предприятия о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, иных формах организации образовательного процесса.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа обучающихся на Предприятии.

36. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

37. Директор Предприятия, применивший к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора Предприятия.

ГЛАВА 6

ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38. За успехи в учебной, общественной деятельности Предприятия, участие в образовательных мероприятиях в качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

39. Поощрение в виде награждения грамотой объявляется приказом директора Предприятия.